

Desired accommodation

Date of registration (dd / mm / yyyy) _____ / _____ / _____

Address _____

Apartment No. _____ Nbr of rooms _____ Floor _____

Rent _____ Charges _____

Total _____

Have you visited it? ☐ yes ☐ no Do you require a parking space? ☐ yes ☐ no

Desired entry date (dd / mm / yyyy) _____ / _____ / _____

How did you first hear about this property?

☐ Former tenant ☐ Relocation company ☐ moservernet.ch ☐ immobilier.ch Other: _____**Note:** Apartment applicants and any co-applicants (i.e., sharing the apartment) or joint contractor (nonoccupant) are jointly and severally liable for all tenant obligations if a lease agreement is signed

Personal details

Tenant

☐ Co-tenant ☐ Joint contractor

Last name *

First name *

Marital status *

☐ single ☐ married ☐ civil union
☐ separated ☐ divorced ☐ widowed☐ single ☐ married ☐ civil union
☐ separated ☐ divorced ☐ widowed

Date of birth (dd / mm / yyyy) *

Address *

Postcode / Town *

Telephone / Mobile *

E-mail *

Nationality *

Residence permit *

Profession *

Current employer *

Since

Work's phone number

Monthly income *

Net: _____ gross: _____

Net: _____ gross: _____

Previous employer

Are you subject to debt enforcement or a certificate of loss? * ☐ yes ☐ no☐ yes ☐ no

Current property management co. *

Current accommodation (no. of rooms) *

Monthly rent including charges *

Is the lease in your name? * ☐ yes ☐ no☐ yes ☐ noDo you allow us to contact your property management? * ☐ yes ☐ no☐ yes ☐ noDo you own an animal(s)? * ☐ yes ☐ no☐ yes ☐ no

Number of people * _____ adult(s) and _____ child(ren) occupying the future accommodation

Remarks

Signature(s)

* Required fields

Application form

Subsidized Housing

Required documents

For all future housing occupants :

- This application form, completed and signed
- Cantonal application form, completed and signed
- Form of ID (Geneva residents), permanent residence permit (Swiss residents), or residence permit (foreigners)
- Recent proof of no debt enforcements or certificates of loss (less than 3 months)
- Certificate of health insurance subsidies for current year or handwritten letter stating no subsidies
- Most recent complete "avis de taxation" [summary of personal tax information] (federal, cantonal, and municipal taxes), front and back
- Most recent withholding tax statement (for persons taxed at source)
- Letter of recommendation (from employer, for example)

For Employees:

- Last 3 pay slips (for fixed salary)
- Last 12 pay slips (for variable salary)
- All bonuses, incentives, 13th salary, etc., must be explicitly stated
- Annual gross salary certificate (previous year)

For Self-Employed Individuals:

- Balance sheet and income statement for the previous year (dated and signed)
- Provisional balance sheet approved by an accounting firm (for a recently established company)

Current Housing:

- Lease agreement and any addendum regarding the current rent
- Notice of termination or any other relevant document

For Owners:

- Proof of income from real estate properties
- For individuals receiving other income:
- Last 3 statements from the unemployment insurance fund
- Most recent receipt of AVS/AI/SUVA/pension fund (2nd pillar) for the current year
- Full decision from the General Hospice
- Most recent decision (front and back) of SPC benefits
- Proof of widow(er) and/or orphan pensions
- Letter of recommendation (e.g., from the employer)

For Students:

- Student ID card or proof of enrollment
- Scholarship (current year)
- Apprenticeship contract (current year)
- Proof of parental or third-party support

Possible Special Personal Situation:

- Divorce decree or other court ruling or private agreement indicating the amount of alimony to be received or paid, the name of the parent with custody, the percentage of custody, the legal residence of the children, and the name of the beneficiary of the family home
- Pregnancy certificate indicating the expected due date

Signature(s)

Application form

Subsidized Housing

These documents must be provided to the MOSER VERNET & CIE SA real estate agency:

A. In person at the reception:

Chemin Malombré 10 – 1206 Genève,
1st floor, Monday to Friday, 8 a.m. - 5 p.m.

C. By e-mail :

locations.accueil@moservernet.ch

B. By mail :

PO Box 129 – 1211 Geneva 12

For questions:

022 839 09 25, Monday to Friday, 8 a.m. - 5 p.m.

Important notice: **A visit to the property is compulsory. Failing this, your application will not be considered**

Fees

1. Signing fee

If a lease is signed, the amount of CHF 130.00 + VAT will be billed to you for processing your tenant application.

2. 2. Tenant applicant fees for withdrawal

If your application is accepted and you withdraw, you will be charged the amount of **CHF 200.00 + VAT** to cover the cost of drawing up the lease, financial checks, and other activities we perform in the course of processing your application

In addition, if your withdrawal is late, you may be charged one **half-month's rent** to cover damages to the lessor

Personal data

The processing of your personal data

We process your personal data in accordance with the applicable legislation in this area. For more information on this subject, we invite you to consult our confidentiality policy, available at:

moservernet.ch/services/aux-locataires/documents-utiles/



The undersigned state that the information contained in this form and the documents they have provided are true and accurate. They authorize MOSER VERNET & CIE SA to obtain all other supplementary information. They also accept the abovementioned fees under the circumstances described.

Signature(s) _____

Space reserved for the estate agency

Date of receipt of the file

_____/_____/_____

Visa _____



DEMANDE DE LOGEMENT

CONTINGENT DU PROPRIETAIRE (80%)

RUBRIQUES A COMPLETER EXCLUSIVEMENT PAR LA REGIE OU LE PROPRIETAIRE

Nom de la régie/propriétaire :

Nom de la personne de contact :

N° téléphone direct : N° de Fax :

Type de logement proposé : ☐ HBM / ☐ HLM / ☐ HM / ☐ LUP

N° fédéral du logement (EWID) : Etage : Nombre de pièces :

Locataire précédent :

Adresse :

Loyer annuel (sans charges) :F Date d'entrée dans le logement :

Coopérative d'habitation : ☐ oui ☐ non Montant des parts sociales :F

DEMANDE DE LOGEMENT

CONTINGENT DU PROPRIETAIRE (80%)

PERSONNES MAJEURES ET MINEURES APPELEES A OCCUPER LE LOGEMENT

Dans le cas de parents séparés ou divorcés, seul celui qui est au bénéfice d'une décision judiciaire ou d'une convention sous seing privé lui accordant la garde et la domiciliation des enfants peut les inscrire dans cette rubrique. Pour les enfants à naître, merci de joindre une attestation médicale précisant le terme prévu.

Futur occupant n° 1 - Signataire du bail ☐ oui ☐ non Date d'arrivée à Genève

Nom : Prénom(s) :

Date de naissance : Etat civil : N° AVS13 :

Adresse actuelle :

Nationalité : Type de permis : Téléphone :

Futur occupant n° 2 - Signataire du bail ☐ oui ☐ non Date d'arrivée à Genève

Nom : Prénom(s) :

Date de naissance : Etat civil : N° AVS13 :

Adresse actuelle :

Nationalité : Type de permis : Téléphone :

Futur occupant n° 3 - Signataire du bail ☐ oui ☐ non Date d'arrivée à Genève

Nom : Prénom(s) :

Date de naissance : Etat civil : N° AVS13 :

Adresse actuelle :

Nationalité : Type de permis : Téléphone :

Futur occupant n° 4 - Signataire du bail ☐ oui ☐ non Date d'arrivée à Genève

Nom : Prénom(s) :

Date de naissance : Etat civil : N° AVS13 :

Adresse actuelle :

Nationalité : Type de permis : Téléphone :

Futur occupant n° 5 - Signataire du bail ☐ oui ☐ non Date d'arrivée à Genève

Nom : Prénom(s) :

Date de naissance : Etat civil : N° AVS13 :

Adresse actuelle :

Nationalité : Type de permis : Téléphone :

DECLARATION DE REVENU POUR CHACUNE DES PERSONNES MAJEURES

Veuillez indiquer, **pour chacune des personnes majeures** appelées à occuper le logement proposé les sources de revenu respectives en cochant la case correspondante.

TYPES DE REVENU		PERSONNES OCCUPANT LE LOGEMENT				
		N° 1	N° 2	N° 3	N° 4	N° 5
1)	Activité salariale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Nombre d'employeurs	.....	.....	.....	.....	.....
	• 13 ^{ème} salaire / bonus / prime / etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Montant global	.....	.....	.....	.....	.....
	• Taux d'activité global (en %)	.....	.....	.....	.....	.....
2)	Activité indépendante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Chômage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Gain intermédiaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Perte de gain (indemnités journalières)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Rentes					
	• Rente AVS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rente AI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rente 2 ^{ème} pilier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rente de veuf-ve et/ou d'orphelin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rente d'impotent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Autres rentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Allocations familiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Aide financière parentale ou de tiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pension alimentaire totalement perçue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pension partiellement ou pas perçue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Subside d'assurance-maladie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Avance SCARPA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Bourse d'études	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13)	Prestations complémentaires SPC					
	• AVS / AI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• PC Famille ou assistance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14)	Hospice général	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15)	Etudiant sans revenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16)	Revenus mobiliers (comptes, titres, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Nombre de comptes bancaires/postaux	.....	.....	.....	.....	.....
17)	Revenus immobiliers (loyer, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Nombre de biens immobiliers	.....	.....	.....	.....	.....
18)	Autre(s) source(s) de revenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LOGEMENTS HM EXCLUSIVEMENT- REFERENCES BANCAIRES OU POSTALES

Nom : Prénom(s) :

Nom de la banque :

IBAN N°.....

Attention : Remettre impérativement la copie de la carte bancaire ou postale.

Afin d'éviter tout problème dans le versement de l'éventuelle subvention personnalisée, il est impératif que les nom et prénom mentionnés sur votre carte bancaire ou postale soient identiques à ceux déclarés auprès de l'Office cantonal de la population et des migrations (OCPM).

PROCEDURE

Le logement visé par la présente demande est un objet pour lequel le choix du locataire appartient au propriétaire de l'immeuble. Toutefois, la conclusion du bail est soumise impérativement à l'approbation préalable de l'Etat de Genève, soit pour lui l'Office cantonal du logement et de la planification foncière (OCLPF), en charge de l'application de la loi générale sur le logement et la protection des locataires, du 4 décembre 1977, régissant les immeubles sous régime HBM, HLM ou HM. Il appartient ainsi au propriétaire des lieux, respectivement son mandataire, de remettre le dossier retenu au service compétent pour examen. L'analyse de l'OCLPF porte sur les conditions liées tant à la durée de séjour à Genève qu'aux taux d'effort, taux d'occupation, montant de fortune imposable maximum et à l'assujettissement à l'impôt sur le revenu à Genève. Il en va de même de toute modification ultérieure du bail.

AUTORISATIONS

Toutes les personnes majeures signataires de la présente demande autorisent l'administration fiscale à communiquer en tout temps à l'OCLPF les éléments de revenu et de fortune tels qu'ils ressortent de leur dossier fiscal respectif.

En outre, elles autorisent également l'OCLPF à requérir auprès de toute institution et autorité délivrant des prestations sociales les renseignements utiles à l'établissement des éléments liés à la détermination des revenus et fortune ainsi que des taux d'effort et d'occupation nécessaires à la mise en œuvre de la loi générale sur le logement et la protection des locataires, du 4 décembre 1977 et de son règlement d'exécution, du 24 août 1992.

De même, elles autorisent l'OCLPF à requérir auprès de leur bailleur actuel et celui à venir les renseignements utiles à l'établissement des éléments nécessaires à l'octroi et au contrôle des conditions d'occupation du logement sollicité par la présente.

ENGAGEMENTS

Par leur signature, toutes les personnes majeures certifient que la présente demande est sincère, complète et conforme à la vérité. Par ailleurs, elles s'engagent à ne pas exercer d'activité professionnelle dans le logement visé sous page 1, ni être titulaires d'un autre bail pour un logement situé dans le canton de Genève autre que leur domicile tel qu'annoncé ce jour à l'Office cantonal de la population et des migrations. Enfin, elles ne manqueront pas d'aviser, spontanément et sans délai, l'OCLPF de toutes modifications de revenu ainsi que tout changement dans la composition du groupe de personnes appelées à occuper le logement. Il en va de même en cours de bail.

SIGNATURE DE L'ENSEMBLE DES PERSONNES MAJEURES

Personne n° 1 : Nom et Prénom(s) : Signature :

Personne n° 2 : Nom et Prénom(s) : Signature :

Personne n° 3 : Nom et Prénom(s) : Signature :

Personne n° 4 : Nom et Prénom(s) : Signature :

Personne n° 5 : Nom et Prénom(s) : Signature :

Genève, le :

ANNEXE - DOCUMENTS A REMETTRE IMPERATIVEMENT

Afin de nous permettre de déterminer la situation personnelle et financière de chacune des personnes mentionnées dans votre demande, veuillez nous transmettre une photocopie des documents portant sur les objets suivants :

1. IDENTITE DES PERSONNES APPELEES A OCCUPER LE LOGEMENT :

- Pièce d'identité, permis de séjour (recto-verso), permis d'établissement ou attestation de l'Office cantonal de la population et des migrations (OCPM) mentionnant la date d'arrivée à Genève ou de l'attestation de regroupement familial
- Eventuelle attestation de grossesse mentionnant le terme prévu
- Eventuel jugement ou, à défaut, copie de la convention signée par les deux parties, fixant le domicile légal de(s) enfant(s) et le taux de garde

2. REVENUS ACTUELS (selon les cases cochées en page 3) :

• <u>Activité salariale</u>	:	<ul style="list-style-type: none"> • Trois dernières fiches de salaire au minimum, éventuellement celles mentionnant les gratifications, bonus ou 13e salaire • Certificat(s) de salaire annuel de l'année précédente ou, à défaut, contrat(s) de travail • Copie des éventuelles attestations de cessation d'activité (pour l'année précédente ou celle en cours)
• <u>Activité indépendante</u>	:	• Dernier bilan et compte d'exploitation datés et signés
• <u>Chômage</u>	:	• Trois derniers décomptes de chômage ou attestation mentionnant le montant de l'indemnité journalière
• <u>Perte de gain (indemnités journalières)</u>	:	• Dernière décision rendue avec mention du montant
• <u>Rentes</u>	:	• Dernière décision rendue avec mention du montant Dernier relevé bancaire ou postal attestant du montant versé
• <u>Apprentissage</u>	:	• Contrat d'apprentissage et les trois dernières fiches de salaire
• <u>Allocations familiales</u>	:	• Dernière décision rendue avec mention du montant
• <u>Aide(s) financière(s) de tiers</u>	:	• Attestation signée par le tiers avec le montant de l'aide
• <u>Pension alimentaire</u>	:	<ul style="list-style-type: none"> • Acte judiciaire accordant la pension alimentaire ou, à défaut, copie de la convention signée par les deux parties • Justificatif du dernier paiement
• <u>Subside d'assurance-maladie</u>	:	• Attestation(s) de subside
• <u>Avance SCARPA</u>	:	• Dernière décision complète
• <u>Bourse d'études</u>	:	• Dernière décision complète
• <u>Prestations complémentaires SPC</u>	:	• Dernière décision complète
• <u>Hospice général</u>	:	• Trois derniers décomptes de virement
• <u>Etudiant sans revenu</u>	:	• Attestation d'études
• <u>Revenus de capitaux mobiliers</u>	:	• Relevé(s) au 31 décembre de l'année précédente
• <u>Revenus de capitaux immobiliers</u>	:	• Relevé(s) au 31 décembre de l'année précédente
• <u>Autre(s) source(s) revenu</u>	:	• Tout justificatif y relatif avec mention du montant

3. DEDUCTIONS LIEES AUX REVENUS :

- **Pension alimentaire versée pour l'année en cours**

Acte judiciaire accordant la pension alimentaire ou, à défaut, copie de la convention signée par les deux parties, dûment notifiées par une autorité tutélaire et/ou judiciaire et justificatif du dernier versement

- **Frais médicaux et frais liés à un handicap de l'année précédente**

Pour les personnes imposées en barème ordinaire

- Avis de taxation des impôts cantonaux et communaux de l'année précédente
- A défaut, tous justificatifs établis par la société d'assurance concernée attestant des frais médicaux et/ou liés à un handicap à la charge de l'une des personnes appelée à occuper le logement

Pour les personnes imposées à la source

- Tous justificatifs établis par la société d'assurance concernée attestant des frais médicaux à la charge de l'une des personnes appelée à occuper le logement

Remarque : Prise en compte de la part des frais médicaux excédant le 5% du revenu net de la personne concernée.

- **Frais de garde de l'année en cours**

Les contribuables mariés ou liés par un partenariat enregistré vivant en ménage commun qui :

- exercent tous les deux une activité lucrative ou
- se trouvent dans une incapacité durable de travailler ou sont en formation

peuvent déduire pour chaque enfant jusqu'au mois du 14^{ème} anniversaire, les frais de garde effectifs et justifiés **jusqu'à concurrence de 4'031 F** par année.

La même déduction est octroyée aux contribuables célibataires, veufs, divorcés, séparés de corps ou de fait lorsqu'ils tiennent ménage avec leurs enfants mineurs dont ils ont la garde.

Les factures doivent être jointes. Si l'enfant est gardé par une tierce personne que vous rémunérez, les justificatifs des paiements doivent mentionner les nom, prénom et adresse complète de cette personne.

4. FORTUNE ET ASSUJETISSEMENT A L'IMPOT SUR LE REVENU A GENEVE :

- Pour les personnes imposées en barème ordinaire

- Avis de taxation des impôts cantonaux et communaux de l'année précédente
- A défaut, tous justificatifs relatifs à la fortune (fortune mobilière et immobilière) et à l'état des dettes (chirographaires et hypothécaires) en Suisse et, cas échéant, à l'étranger au 31 décembre de l'année précédente

- Pour les personnes imposées à la source

- Attestation-quittance d'impôt à la source et tous justificatifs relatifs à la fortune (fortune mobilière et immobilière) et à l'état des dettes (chirographaires et hypothécaires) en Suisse et, cas échéant, à l'étranger au 31 décembre de l'année précédente

5. SOLVABILITE

- Attestation délivrée par les offices des poursuites et faillites depuis moins de 3 mois pour chacun des futurs titulaires du bail