

### Contact locataire(s)

Nom(s) et prénom(s) .....

Adresse .....

Téléphone .....

### Uniformité

Les plaques que vous commandez doivent être identiques aux autres plaques dans l'immeuble en termes de teinte et de type de gravure.

A cet effet, nous vous remercions de **joindre à votre commande une photo des plaques existantes.**

### COMMANDE

### GRAVURE

### DIMENSIONS en cm (largeur x hauteur)

Boîte aux lettres

.....	.....
.....	.....
Etage : ..... Appartement : n° .....	

.....

Porte appartement

.....	.....
.....	.....

.....

Interphone

.....	.....
-------	-------

.....

Genève, le .....

Signature(s) locataire(s) .....

### Bulletin de commande à compléter, dater, signer et à envoyer à :

**GRAVOPLAQUES-GRAVOTIMBRES**  
**Rue Jacques-Dalphin 37**  
**1227 Carouge**

ou

**PRO**  
**Chemin Louis-Hubert 4**  
**1213 Petit-Lancy**

Les plaquettes, accompagnées de la facture, sont directement envoyées par courrier au locataire. Dans l'intervalle, le locataire doit apposer une étiquette provisoire sur la boîte aux lettres pour le facteur.

Les plaques-adresses de sonnettes (portes palières), boîtes aux lettres, boîtes auxiliaires, etc., selon modèle et couleur déterminés par le bailleur, sont à la charge du locataire (conformément au contrat de bail).

Annexe(s) : photo(s)  boîte aux lettres  porte appartement  interphone