

LOGEMENT SOUHAITÉ

Date d'inscription _____
 Adresse de l'objet _____
 Appartement n° _____ Nombre de pièces _____ Etage _____
 Avez-vous visité ce logement? oui non
 Date d'entrée souhaitée _____ Souhaitez-vous un parking? oui non
 Par quel moyen avez-vous trouvé cet objet? Ancien locataire Société de relocation Publicité régie Internet: _____
 Office du logement Propriétaire Liste régie Autre

DONNÉES PERSONNELLES

LOCATAIRE

COLOCATAIRE

Nom	_____	_____
Prénom	_____	_____
Etat civil	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)
Date de naissance	_____	_____
Adresse	_____	_____
NPA / Localité	_____	_____
Téléphone / Portable	_____	_____
E-mail	_____	_____
Nationalité	_____	_____
Permis de séjour	_____	_____
Profession / Titre	_____	_____
Employeur actuel	_____	_____
Depuis le	_____	_____
Téléphone professionnel	_____	_____
Revenu mensuel	net _____ brut _____	net _____ brut _____
Employeur précédent	_____	_____
Etes-vous l'objet de poursuite / acte de défaut de biens?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Régie actuelle	_____	_____
Logement actuel (nombre de pièces)	_____	_____
Loyer charges comprises	_____	_____
Le bail est-il à votre nom?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Etes-vous fumeur?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Animaux?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Nombre de personnes	_____ adulte(s) _____ enfant(s) dans le futur logement	
Remarques	_____	

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Logement subventionné

Documents à fournir (copies)

- Présent formulaire d'inscription complété et signé
- Formulaire d'inscription de l'Etat complété et signé
- Lettre de recommandation

Pour tous les futurs occupants du logement :

- Pièce d'identité (Genevois), permis d'établissement (Confédérés) ou permis de séjour (Etrangers)
- Attestation de non-poursuite ni acte de défaut de biens récente (moins de 3 mois)
- Attestation de subsides d'assurance maladie de l'année en cours ou lettre manuscrite de non-subsides
- Dernier avis de taxation complet (impôts fédéral, cantonal et communal) recto/verso
- Dernière attestation-quittance (pour les personnes taxées à la source)

Pour les salariés :

- 3 dernières fiches de salaire (en cas de salaire fixe)
- 12 dernières fiches de salaire (en cas de salaire variable)
- Toutes gratifications, bonus, 13ème salaire, etc. à mentionner impérativement
- Certificat de salaire brut annuel (année précédente)

Pour les indépendants :

- Bilan et compte d'exploitation de l'année précédente (daté et signé)
- Bilan provisoire approuvé par une fiduciaire (en cas de société récente)

Pour les propriétaires :

- Justificatifs des produits émanant de biens immobiliers

Pour les personnes bénéficiant d'autres revenus :

- 3 derniers décomptes de la caisse d'assurance chômage
- Dernier reçu des rentes AVS / AI / SUVA / 2ème pilier (année en cours)
- Décision complète de l'Hospice général
- Dernière décision (recto/verso) des prestations SPC
- Justificatifs de rentes de veuf(s) et/ou d'orphelin(s)

Pour les étudiants :

- Carte d'étudiant ou confirmation d'inscription
- Bourse d'études (année en cours)
- Contrat d'apprentissage (année en cours)
- Justificatif des aides parentales ou de tiers

Situation personnelle particulière éventuelle :

- Jugement de divorce ou autre jugement ou convention sous seing privé indiquant le montant de la pension alimentaire à recevoir ou à verser, le nom du détenteur de l'autorité parentale, le pourcentage de la garde, le domicile légal des enfants, le nom du bénéficiaire du logement familial
- Certificat de grossesse mentionnant le terme prévu

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Logement subventionné

Logement actuel :

- Bail et son éventuel avenant concernant le loyer actuel
- Avis de résiliation ou tout autre document utile

Ces documents sont à transmettre à la régie MOSER VERNET & CIE SA:

Soit à notre réception : chemin Malombré 10 – 1206 Genève
du lundi au vendredi de 08h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Soit par lettre : case postale 129 – 1211 Genève 6

Soit par e-mail : locations.accueil@moservernet.ch

En cas de question : notre permanence téléphonique est à votre disposition au 022 839 09 25
du lundi au vendredi de 08h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

Frais de conclusion du bail

Un montant de **CHF 130.00 + TVA** vous sera facturé en cas de conclusion du bail pour notre gestion du dossier de candidature

Frais à charge du candidat locataire en cas de désistement

Si l'objet vous est attribué et que vous vous désistez, un montant de **CHF 200.00 + TVA** vous sera réclamé en couverture des frais d'établissement de bail, de renseignements financiers et de nos autres activités dans la gestion de votre candidature

En outre, si votre désistement est tardif, **un demi-mois de loyer** pourra vous être réclamé en couverture du préjudice subi par le bailleur

Le(s) soussigné(s) déclare(nt) que les renseignements fournis dans le présent formulaire et les documents remis par ses (leurs) soins sont conformes à la réalité. Il(s) autorise(nt) MOSER VERNET & CIE SA à prendre tous autres renseignements complémentaires. Il(s) accepte(nt) également les frais mentionnés ci-dessus dans les hypothèses décrites.

Signature(s) _____

Emplacement réservé à la régie
Dossier reçu le _____

visa _____



DEMANDE DE LOGEMENT

CONTINGENT DU PROPRIETAIRE (80%)

RUBRIQUES A COMPLETER EXCLUSIVEMENT PAR LA REGIE OU LE PROPRIETAIRE

Nom de la régie/propriétaire :

Nom de la personne de contact :N° tél. direct :

Type de logement proposé : HBM / HLM / HM / LUP

N° fédéral du logement (EWID) : Etage : Nombre de pièces :

Locataire précédent :

Adresse :

Loyer annuel (sans charges) :F Date d'entrée dans le logement :

Coopérative d'habitation : oui non Montant des parts sociales :F

Direction locataires • Rue du Stand 26 • 1204 Genève
 Tél. +41 (0)22 546 66 02 • Fax +41 (0)22 546 65 89 • E-mail info-regies@etat.ge.ch • www.ge.ch/logement Guichets
 ouverts de 09h00 à 16h00 sans interruption

DEMANDE DE LOGEMENT CONTINGENT DU PROPRIETAIRE (80%)

PERSONNES MAJEURES ET MINEURES APPELEES A OCCUPER LE LOGEMENT

Dans le cas de parents séparés ou divorcés, seul celui qui est au bénéfice d'une décision judiciaire ou d'une convention sous seing privé lui accordant la garde et la domiciliation des enfants peut les inscrire dans cette rubrique. Pour les enfants à naître, merci de joindre une attestation médicale précisant le terme prévu.

Futur occupant n° 1 - Signataire du bail oui non Date d'arrivée à Genève

Nom : Prénom(s) :

Date de naissance : Etat civil : N° AVS13 :

Adresse actuelle :

Nationalité : Type de permis : Téléphone :

Futur occupant n° 2 - Signataire du bail oui non Date d'arrivée à Genève

Nom : Prénom(s) :

Date de naissance : Etat civil : N° AVS13 :

Adresse actuelle :

Nationalité : Type de permis : Téléphone :

Futur occupant n° 3 - Signataire du bail oui non Date d'arrivée à Genève

Nom : Prénom(s) :

Date de naissance : Etat civil : N° AVS13 :

Adresse actuelle :

Nationalité : Type de permis : Téléphone :

Futur occupant n° 4 - Signataire du bail oui non Date d'arrivée à Genève

Nom : Prénom(s) :

Date de naissance : Etat civil : N° AVS13 :

Adresse actuelle :

Nationalité : Type de permis : Téléphone :

Futur occupant n° 5 - Signataire du bail oui non Date d'arrivée à Genève

Nom : Prénom(s) :

Date de naissance : Etat civil : N° AVS13 :

Adresse actuelle :

Nationalité : Type de permis : Téléphone :

DECLARATION DE REVENU POUR CHACUNE DES PERSONNES MAJEURES

Veillez indiquer, pour chacune des personnes majeures appelées à occuper le logement proposé les sources de revenu respectives en cochant la case correspondante.

TYPES DE REVENU		PERSONNES OCCUPANT LE LOGEMENT				
		N° 1	N° 2	N° 3	N° 4	N° 5
1)	Activité salariale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Nombre d'employeurs	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> 13 ^{ème} salaire / bonus / prime / etc. Montant global	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Taux d'activité global (en %)	.....	.....	.....	.....	.....
2)	Activité indépendante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Chômage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Gain intermédiaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Perte de gain (indemnités journalières)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Rentes					
	<input type="checkbox"/> Rente AVS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Rente AI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Rente 2 ^{ème} pilier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Rente de veuf-ve et/ou d'orphelin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Rente d'impotent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Autres rentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Allocations familiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Aide financière parentale ou de tiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pension alimentaire totalement perçue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pension partiellement ou pas perçue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Subside d'assurance-maladie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Avance SCARPA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12)	Bourse d'études	<input type="checkbox"/>				
13)	Prestations complémentaires SPC					
	<input type="checkbox"/> AVS / AI	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> PC Famille ou assistance	<input type="checkbox"/>				
14)	Hospice général	<input type="checkbox"/>				
15)	Etudiant sans revenu	<input type="checkbox"/>				
16)	Revenus mobiliers (comptes, titres, etc.)					
	<input type="checkbox"/> Nombre de comptes bancaires/postaux	<input type="checkbox"/>				
17)	Revenus immobiliers (loyer, etc.)	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> Nombre de biens immobiliers	.....	.....	.....	.....	.....
18)	Autre(s) source(s) de revenu	<input type="checkbox"/>				

LOGEMENTS HM EXCLUSIVEMENT- REFERENCES BANCAIRES OU POSTALES

Nom : Prénom(s) :

Nom de la banque :

IBAN N°.....

Attention : Remettre impérativement la copie de la carte bancaire ou postale.

Afin d'éviter tout problème dans le versement de l'éventuelle subvention personnalisée, il est impératif que les nom et prénom mentionnés sur votre carte bancaire ou postale soient identiques à ceux déclarés auprès de l'Office cantonal de la population et des migrations (OCPM).

PROCEDURE

Le logement visé par la présente demande est un objet pour lequel le choix du locataire appartient au propriétaire de l'immeuble. Toutefois, la conclusion du bail est soumise impérativement à l'approbation préalable de l'Etat de Genève, soit pour lui l'Office cantonal du logement et de la planification foncière (OCLPF), en charge de l'application de la loi générale sur le logement et la protection des locataires, du 4 décembre 1977, régissant les immeubles sous régime HBM, HLM ou HM. Il appartient ainsi au propriétaire des lieux, respectivement son mandataire, de remettre le dossier retenu au service compétent pour examen. L'analyse de l'OCLPF porte sur les conditions liées tant à la durée de séjour à Genève qu'aux taux d'effort, taux d'occupation, montant de fortune imposable maximum et à l'assujettissement à l'impôt sur le revenu à Genève. Il en va de même de toute modification ultérieure du bail.

AUTORISATIONS

Toutes les personnes majeures signataires de la présente demande autorisent l'administration fiscale à communiquer en tout temps à l'OCLPF les éléments de revenu et de fortune tels qu'ils ressortent de leur dossier fiscal respectif.

En outre, elles autorisent également l'OCLPF à requérir auprès de toute institution et autorité délivrant des prestations sociales les renseignements utiles à l'établissement des éléments liés à la détermination des revenus et fortune ainsi que des taux d'effort et d'occupation nécessaires à la mise en œuvre de la loi générale sur le logement et la protection des locataires, du 4 décembre 1977 et de son règlement d'exécution, du 24 août 1992.

De même, elles autorisent l'OCLPF à requérir auprès de leur bailleur actuel et celui à venir les renseignements utiles à l'établissement des éléments nécessaires à l'octroi et au contrôle des conditions d'occupation du logement sollicité par la présente.

ENGAGEMENTS

Par leur signature, toutes les personnes majeures certifient que la présente demande est sincère, complète et conforme à la vérité. Par ailleurs, elles s'engagent à ne pas exercer d'activité professionnelle dans le logement visé sous page 1, ni être titulaires d'un autre bail pour un logement situé dans le canton de Genève autre que leur domicile tel qu'annoncé ce jour à l'Office cantonal de la population et des migrations. Enfin, elles ne manqueront pas d'aviser, spontanément et sans délai, l'OCLPF de toutes modifications de revenu ainsi que tout changement dans la composition du groupe de personnes appelées à occuper le logement. Il en va de même en cours de bail.

SIGNATURE DE L'ENSEMBLE DES PERSONNES MAJEURES

Personne n° 1 : Nom et Prénom(s) : Signature :

Personne n° 2 : Nom et Prénom(s) : Signature :

Personne n° 3 : Nom et Prénom(s) : Signature :

Personne n° 4 : Nom et Prénom(s) : Signature :

Personne n° 5 : Nom et Prénom(s) : Signature :

Genève, le :

ANNEXE - DOCUMENTS A REMETTRE IMPERATIVEMENT

Afin de nous permettre de déterminer la situation personnelle et financière de chacune des personnes mentionnées dans votre demande, veuillez nous transmettre une photocopie des documents portant sur les objets suivants :

1. IDENTITE DES PERSONNES APPELEES A OCCUPER LE LOGEMENT :

- Pièce d'identité, permis de séjour (recto-verso), permis d'établissement ou attestation de l'Office cantonal de la population et des migrations (OCPM) mentionnant la date d'arrivée à Genève ou de l'attestation de regroupement familial
- Eventuelle attestation de grossesse mentionnant le terme prévu
- Eventuel jugement ou, à défaut, copie de la convention signée par les deux parties, fixant le domicile légal de(s) enfant(s) et le taux de garde

2. REVENUS ACTUELS (selon les cases cochées en page 3) :

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> <u>Activité salariale</u> | : | <ul style="list-style-type: none"> • Trois dernières fiches de salaire au minimum, éventuellement celles mentionnant les gratifications, bonus ou 13e salaire • Certificat(s) de salaire annuel de l'année précédente ou, à défaut, contrat(s) de travail • Copie des éventuelles attestations de cessation d'activité (pour l'année précédente ou celle en cours) |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> <u>Activité indépendante</u> | : | <input type="checkbox"/> Dernier bilan et compte d'exploitation datés et signés |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> <u>Chômage</u> | : | <input type="checkbox"/> Trois derniers décomptes de chômage ou attestation mentionnant le montant de l'indemnité journalière |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> <u>Perte de gain (indemnités journalières)</u> | : | <input type="checkbox"/> Dernière décision rendue avec mention du montant |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> <u>Rentes</u> | : | <input type="checkbox"/> Dernière décision rendue avec mention du montant
Dernier relevé bancaire ou postal attestant du montant versé |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> <u>Apprentissage</u> | : | <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage et les trois dernières fiches de salaire |
| <hr/> | | |

-
- Allocations familiales : Dernière décision rendue avec mention du montant
-
- Aide(s) financière(s) de tiers : Attestation signée par le tiers avec le montant de l'aide
-
- Pension alimentaire :
 - Acte judiciaire accordant la pension alimentaire ou, à défaut, copie de la convention signée par les deux parties
 - Justificatif du dernier paiement
-
- Subside d'assurance-maladie Attestation(s) de subside
-
- Avance SCARPA Dernière décision complète
-
- Bourse d'études Dernière décision complète
-
- Prestations complémentaires SPC : Dernière décision complète
-
- Hospice général : Trois derniers décomptes de virement
-
- Etudiant sans revenu : Attestation d'études
-
- Revenus de capitaux mobiliers : Relevé(s) au 31 décembre de l'année précédente
-
- Revenus de capitaux immobiliers : Relevé(s) au 31 décembre de l'année précédente
-
- Autre(s) source(s) revenu : Tout justificatif y relatif avec mention du montant
-

3. DEDUCTIONS LIEES AUX REVENUS :

- **Pension alimentaire versée pour l'année en cours**

Acte judiciaire accordant la pension alimentaire ou, à défaut, copie de la convention signée par les deux parties, dûment notifiées par une autorité tutélaire et/ou judiciaire et justificatif du dernier versement

- **Frais médicaux et frais liés à un handicap de l'année précédente**

Pour les personnes imposées en barème ordinaire o Avis de taxation des impôts

cantonaux et communaux de l'année précédente

- o A défaut, tous justificatifs établis par la société d'assurance concernée attestant des frais médicaux et/ou liés à un handicap à la charge de l'une des personnes appelée à occuper le logement

Pour les personnes imposées à la source

- o Tous justificatifs établis par la société d'assurance concernée attestant des frais médicaux à la charge de l'une des personnes appelée à occuper le logement

Remarque : Prise en compte de la part des frais médicaux excédant le 5% du revenu net de la personne concernée.

- **Frais de garde de l'année en cours**

Les contribuables mariés ou liés par un partenariat enregistré vivant en ménage commun qui :

- o exercent tous les deux une activité lucrative ou
- o se trouvent dans une incapacité durable de travailler ou sont en formation

peuvent déduire pour chaque enfant jusqu'au mois du 14^{ème} anniversaire, les frais de garde effectifs et justifiés **jusqu'à concurrence de 4'031 F** par année.

La même déduction est octroyée aux contribuables célibataires, veufs, divorcés, séparés de corps ou de fait lorsqu'ils tiennent ménage avec leurs enfants mineurs dont ils ont la garde.

Les factures doivent être jointes. Si l'enfant est gardé par une tierce personne que vous rémunérez, les justificatifs des paiements doivent mentionner les nom, prénom et adresse complète de cette personne.

4. FORTUNE ET ASSUJETISSEMENT A L'IMPOT SUR LE REVENU A GENEVE :

- Pour les personnes imposées en barème ordinaire ○ Avis de taxation des impôts cantonaux et communaux de l'année précédente
 - A défaut, tous justificatifs relatifs à la fortune (fortune mobilière et immobilière) et à l'état des dettes (chirographaires et hypothécaires) en Suisse et, cas échéant, à l'étranger au 31 décembre de l'année précédente
- Pour les personnes imposées à la source
 - Attestation-quittance d'impôt à la source et tous justificatifs relatifs à la fortune (fortune mobilière et immobilière) et à l'état des dettes (chirographaires et hypothécaires) en Suisse et, cas échéant, à l'étranger au 31 décembre de l'année précédente

5. SOLVABILITE

- Attestation délivrée par les offices des poursuites et faillites depuis moins de 3 mois pour chacun des futurs titulaires du bail